



**Istituto Statale Istruzione Superiore**  
**“L. da VINCI – G.R. CARLI – S. de SANDRINELLI”**

*Sede: Via Paolo Veronese, 3 – 34144 TRIESTE – tel.: 040.309.210 – 040.313.565 – fax: 040.379.8965*  
*Sede di Via Diaz, 20 – 34124 TRIESTE tel.: 040.300.744 – fax: 040.379.8968 – C.F.: 80020660322*  
*e-mail: segreteria@davincicarli.gov.it – tsis001002@istruzione.it – tsis001002@pec.istruzione.it*  
*Sito web: www.davincicarli.gov.it*

Prot.5331/C14e

Trieste, 18/06/2015

**CIG: Z05150AA83**

- Spett.le Ditta

- Albo dell'Istituto  
- Sito web dell' Istituto

**OGGETTO:** Gara per l'affidamento diretto in economia ex art. 125 D.Lgs 163/2006 della fornitura libri di testo da erogare in comodato agli studenti iscritti alle classi prime e seconde (L. R. n° 1 del 26/01/2004) anno scolastico 2015/2016.

Vista la determina prot. n . 5311/C14e del 18 /06/2015.

Con riferimento all'oggetto, si invitano le Ditte interessate a far pervenire all'Istituto Statale di Istruzione Superiore “Da Vinci – Carli – De Sandrinelli” – Via Paolo Veronese, 3 - 34131 Trieste Ufficio Protocollo **entro le ore 12.00 del giorno 2 luglio 2015** la propria offerta relativa all'eventuale fornitura dei libri di testo per l'anno scolastico 2015/2016 per le classi prime e seconde.

L'esecuzione della presente fornitura è subordinata all'assegnazione da parte della Regione Friuli Venezia Giulia del finanziamento ai sensi della L.R. n°1 del 26/01/20014.

**L'importo presunto di gara è di € 37.000,00.**

La definizione puntuale dell'importo e la conseguente quantità di testi da fornire saranno comunicati alla ditta aggiudicataria conseguentemente al ricevimento della nota di assegnazione del contributo da parte della Regione.

L'ordine dovrà essere evaso con consegna franco ns. Istituto, una parte in via P. Veronese, 3 secondo piano e una parte in Via A. Diaz, 20 primo piano entro il 9 settembre 2015 come da indicazioni che saranno fornite all'atto della redazione del buono d'ordine.

La consegna deve essere effettuata previo avviso almeno 24 ore prima.

Se entro il 30.09.2015 la fornitura non sarà completata l'Istituto si riserva di annullare l'ordine e di richiedere il danno subito.

I testi eventualmente non utilizzati verranno resi franco ns. Istituto entro il 15 ottobre p.v. e dovranno essere accettati dal fornitore; l'importo già fatturato sarà utilizzato per l'acquisto di altri testi scolastici (dizionari, atlanti, manuali).

La gara verrà aggiudicata alla Ditta che avrà praticato la migliore offerta da intendersi come maggiore percentuale di sconto sul prezzo di copertina dei testi scolastici (prezzo stabilito con apposito Decreto Ministeriale).

A parità di percentuale di sconto sarà titolo preferenziale la consegna dei testi già ripartiti per classe, qualora dovessero verificarsi condizioni di ulteriore parità, la gara verrà aggiudicata con sorteggio.

La gara sarà regolata dalle norme di Contabilità di Stato e dal Regolamento di questa amministrazione approvato con decreto n. 44/2001.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti singoli previsti dall'art. 34 del D.Lgs n. 163/2006 e raggruppamenti temporanei e consorzi di concorrenti ai sensi dell'art. 37 del citato decreto e in possesso dei requisiti morali, tecnici, economici previsti dal Codice degli appalti – D. Lgs n.163/2006.

Il pagamento della fornitura avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previo accertamento di regolarità contributiva (DURC), e verificati gli adempimenti previsti da Equitalia (regolarità esattoriale/fiscale).

La Ditta, inoltre, dovrà rilasciare la dichiarazione prevista dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, modificato dal D. L. n. 187/2010 convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge n. 217/2010 in merito ai c/c dedicati, riguardante la piena tracciabilità delle operazioni contabili, e la/le persona/e delegate ad operare sugli stessi (**Allegato 1 alla presente**).

Si informa che l'Istituto disporrà il pagamento tramite l'Istituto Bancario "Cassa di Risparmio del Friuli Venezia Giulia".

Resta inteso che:

- ✓ il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini su indicati resta a carico della Ditta fornitrice;
- ✓ l'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alla Ditta per le offerte presentate, non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;
- ✓ in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Istituzione Scolastica.

L'offerta dovrà **pervenire in busta chiusa con l'utilizzo dell' Allegato A** , entro la data e l'ora sopra indicata, sulla busta dovrà essere apposta la dicitura: "**OFFERTA PER LA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO**".

Il plico deve contenere i seguenti documenti redatti in lingua italiana contenuti in due buste:

- BUSTA 1 – DICHIARAZIONE CUMULATIVA PER AMMISSIONE A GARA D'APPALTO (Allegato 1) e AUTOCERTIFICAZIONE SOSTITUTIVA del DURC (Allegato B)
- BUSTA 2 – OFFERTA ECONOMICA che dovrà essere sottoscritta in forma leggibile dal titolare o legale rappresentante della ditta concorrente, **contenente l'indicazione in cifre e in lettere del ribasso percentuale (sconto) offerto sul prezzo di copertina dei testi oggetto dell'offerta. (Allegato A)**
- 

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire in ritardo, ritenendosi questa amministrazione esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito o per la consegna effettuata ad ufficio diverso da quello sopraindicato (**non fa fede la data di spedizione**).

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua, in applicazione dell'art. 69 RCGS.

Le offerte anormalmente basse saranno sottoposte a verifica ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs n.163/2006. L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico, o Suo Delegato, sulla base dei risultati del procedimento di scelta del contraente.

L'apertura delle buste avverrà il giorno **02 luglio 2015 alle ore 13,00**. All'operazione predetta potrà presenziare il legale rappresentante della Ditta, oppure un rappresentante di ogni Ditta partecipante munito di specifica delega conferita.

Responsabile unico del procedimento: la Direttrice SGA dott.ssa Carmen Vesca

**Si allega:**

Allegato A per la formulazione dell'offerta

Allegato B Autocertificazione sostitutiva del DURC

Allegato 1 Dichiarazione Sostitutiva

*f.to* IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott. Teodoro GIUDICE

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai Sensi dell'Art. 3 comma 2 del D.lgs. N39/9